

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 122 комбинированного вида г. Орска»**

Адрес: Россия, 462432 Оренбургская область, г.Орск, ул. Юлина, 8 «а».

Телефон /факс: (3537) 40-20-08, 40-20-07;

Электронный адрес МАДОУ № 122: crr122@rambler.ru

Принято на заседании

Общего собрания

МАДОУ «Детский сад №122 г.Орска»

Протокол № 3 от 15.01.2018 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №122 г. Орска»

О.В.Лаврина

Приказ № 1 от 15.01.2018г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 122 комбинированного вида г.Орска»**

1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 122 комбинированного вида г.Орска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2 Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3 Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- 3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- 3.1.3. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- 3.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.1.5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.1.6. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.1.7. заслушивает отчеты заведующего, завхоза, воспитателей, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.9. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 3.1.10. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- 3.1.11. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- 3.1.12. Консолидирует предложения и запросы работников и родителей (законных представителей) Учреждения в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.1.13. Участвует в рассмотрении вопросов контроля соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям деятельности Учреждения;
- 3.1.14. Обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в пределах установленной компетенции;
- 3.1.15. Принимает меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества производительности труда по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 3.1.16. Рекомендует членов коллектива к награждению.

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- Председатель общего собрания трудового коллектива:
- а) организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - б) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - в) организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
 - г) определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
 - д) контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 4.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 4.6.** Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием. И считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

4.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- а) Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- б) При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, советом родителей:

- а) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, совета родителей;
- б) представление на ознакомление Педагогическому совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета родителей.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

6.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

